



**MARQUIS** est une entreprise de classe mondiale et le plus grand manufacturier de livres au Canada. Chaque membre de notre équipe de plus de 550 passionnés est au cœur des priorités de notre entreprise et de l'action de l'industrie de l'édition. C'est grâce à la maîtrise des technologies, au sens de l'innovation et aux relations privilégiées de notre équipe avec nos clients éditeurs que Marquis est aujourd'hui un leader canadien de la croissance.

## AIDE À LA RELIURE

**Marquis** est présentement à la recherche de 10 candidats pour combler le poste d'aide à la reliure pour le site de Montmagny.

**Salaire** : entre 17,09\$/h. et 18,11\$/h.

### Quarts :

- **Fin de semaine** (Jeudi, vendredi et samedi, de 5h à 17h)
- **Soir** (Lundi au jeudi, de 17h à 3h)
- **Jour** (Lundi, mardi et mercredi, de 5h à 17h)
- **Jour** (Lundi au jeudi de 7h à 16h15 et vendredi de 7h à 12h)
- **Jour ou soir** (3 jours/semaine ou 4 soirs/semaine)

À titre indicatif, l'aide à la reliure occupera seulement un quart parmi ceux énoncés.

### Responsabilités de l'aide à la reliure :

- Transporter, manuellement ou à l'aide d'équipement mécanique les matières premières, les produits finis et l'équipement dans l'usine;
- Vérifier et peser le matériel et les produits;
- Alimenter, trier, emballer, mettre en caisse et emballer et les produits;
- Aider les opérateurs de machines;
- Nettoyer les aires de travail et le matériel;
- Toutes autres tâches connexes.

### Compétences recherchées de l'aide à la reliure :

- Détenir un diplôme d'études secondaires;
- Avoir le sens de la qualité;
- Besoin de concentration constante;
- Effort physique requis;
- Très bonne capacité d'apprentissage;
- Capacité à travailler sous pression;
- Connaissances linguistiques: français oral obligatoire et être en mesure de lire.

### Les avantages de travailler comme Aide reliure chez Marquis.

**Le fondement de notre performance : nous sommes au cœur de l'action.**

- Possibilité d'avancement
- Uniformes de travail et souliers de sécurité fournis
- Air climatisé
- Programme d'aide aux employés
- Fonds de pension
- Gamme complète d'assurances collectives

### Ce poste d'aide à la reliure t'intéresse?

Fais-nous parvenir ta candidature à l'adresse suivante : [candidature@marquislivre.com](mailto:candidature@marquislivre.com) ou communique directement avec **Marie-Christine Desjardins** au **418 241-1757**.

*Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*